

**REGULAMIN**  
**ŚWIADCZENIA USŁUGI TELEPORAD MEDYCZNYCH**

Niniejszy regulamin określa warunki i zasady korzystania z usługi teleporad medycznych w N.Z.O.Z. "NON-NOCERE" przy ul. Łagiewniki 7/1 w Gdańsku.

**§ 1**  
**Definicje**

**Regulamin** – niniejszy Regulamin.

**Świadczeniodawca** – N.Z.O.Z. "NON-NOCERE". z siedzibą w Gdańsku, ul. Łagiewniki 7/1, 80-847 Gdańsk, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000011792, NIP: 583-13-91-862, REGON: 191179901.

**Pacjent** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z usług oferowanych przez Świadczeniodawcę lub osoba niepełnoletnia lub posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, w której imieniu z usługi Teleporady korzysta jej przedstawiciel ustawowy.

**Teleporada** – konsultacja lekarska przeprowadzona przez zatrudnionego lub współpracującego ze Świadczeniodawcą lekarza w formie telekonferencji (przekazu audio), przeprowadzona na zlecenie i rzecz Pacjenta, nie objęta finansowaniem ze środków publicznych, w zakresie opisanym w § 5 Regulaminu.

**§ 2**  
**Informacje ogólne**

1. Teleporady udzielane są przez Świadczeniodawcę zgodnie z niniejszym Regulaminem od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 12.00 oraz w soboty w godzinach 7:00 – 10:30.
2. Rejestracja telefoniczna w celu skorzystania z Teleporady jest możliwa od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 - 12.00 oraz w soboty w godzinach 7:00 – 10:30.
3. Świadczeniodawca oświadcza, że treść rozmowy telefonicznej w związku z czynnością rejestracji Pacjenta lub identyfikacji Pacjenta przed Teleporadą nie jest nagrywana ani archiwizowana.
4. Od momentu nawiązania połączenia z lekarzem treść Teleporady nie jest nagrywana, a lekarz świadczący poradę odnotowuje w indywidualnej dokumentacji medycznej Pacjenta wyłącznie niezbędne informacje przewidziane przepisami prawa.
5. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że w trakcie Teleporady może okazać się, że z uwagi na konkretny stan faktyczny konieczne jest wykonanie badania osobistego lub przeprowadzenie przez niego dodatkowych badań.
6. W przypadku określonym w ust. 5 powyżej opłata za przeprowadzoną Teleporadę nie podlega zwrotowi.
7. W ramach Teleporady Pacjent może wysłać do Świadczeniodawcy w formie elektronicznej kopię dokumentacji medycznej lub wyników badań na dedykowany adres e-mail z zachowaniem technicznych środków ochrony danych.
8. Pacjent oświadcza, że jest świadomy, że przesyłanie danych drogą elektroniczną wiąże się ryzykiem ich ujawnienia osobom nieuprawnionym. Pacjent powinien zadbać, aby urządzenie, z którego korzysta w celu komunikacji z Świadczeniodawcą posiadało aktualne oprogramowanie

antywirusowe, a przekazywane pliki były zaszyfrowane i przesyłane na właściwy adres poczty elektronicznej Świadczeniodawcy.

9. Pacjent, bez względu na fakt rezerwacji terminu Teleporady, w przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia lub samopoczucia, zobowiązany jest niezwłocznie udać się do najbliższej placówki medycznej lub skontaktować się z numerem alarmowym 112, w celu wezwania pogotowia ratunkowego.
10. Pacjent ponosi wyłączną odpowiedzialność w przypadku podania Świadczeniodawcy informacji nieprawdziwych lub zatajenie informacji mających wpływ na prawidłowe wykonanie usługi Teleporady.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Świadczeniodawcy, takich jak awaria urządzeń lub systemów komunikacji lub brak dostępności lekarza, który miał udzielić Teleporady, Świadczeniodawca niezwłocznie uzgadnia z Pacjentem nowy termin Teleporady. W przypadku braku porozumienia co do nowego terminu udzielenia Teleporady, Świadczeniodawca zwraca uiszczoną opłatę w terminie 7 dni roboczych od złożenia przez Pacjenta ustnego oświadczenia o rezygnacji z Teleporady.
12. Pacjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie usługi Teleporady, wynikające z braku posiadania sprawnego urządzenia służącego do komunikacji z lekarzem.
13. W przypadku odwołania Teleporady przez Świadczeniodawcę z innych niż wymienione w ust. 11 przyczyn, Świadczeniodawca zwraca Pacjentowi dokonaną płatność w ciągu 7 dni roboczych od dnia odwołania Teleporady na konto, z którego opłata została dokonana.
14. W sytuacji odwołania przez Pacjenta Teleporady, Świadczeniodawca zwraca Pacjentowi dokonaną płatność na rachunek bankowy, z którego została dokonana opłata. Zwrot następuje w ciągu 7 dni roboczych od dnia odwołania Teleporady. W przypadku gdy przez Świadczeniodawcę zostały już poniesione koszty związane z organizacją Teleporady, kwota zwrotu uiszczonej opłaty zostanie pomniejszona o uzasadnione koszty poniesione przez Świadczeniodawcę.
15. Porady udzielane są przez lekarza w rozumieniu Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty z dnia 5 grudnia 1996 r.
16. Podczas Teleporady lekarz może zgodnie ze wskazaniami wiedzy medycznej: udzielić porady medycznej, zinterpretować wynik badania, udzielić informacji o zaordynowanych lekach, wystawić e-receptę lub wystawić e-zwolnienie.
17. Informacje przekazane przez Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego w związku z realizacją usługi Teleporady zostaną włączone do indywidualnej dokumentacji medycznej Pacjenta.
18. Czas trwania Teleporady wynika z harmonogramu pracy lekarza (interwału czasowego).

### § 3

#### Zasady korzystania z Teleporady

1. Pacjent dokonuje rezerwacji terminu Teleporady poprzez rejestrację N.Z.O.Z. "NON-NOCERE", pod numerem telefonu (58) 305-88-26, 602-889-957, bądź pod innym wskazanym przez Świadczeniodawcę numerem.
2. Pracownik N.Z.O.Z. "NON-NOCERE" dokonuje identyfikacji Pacjenta poprzez podanie przez niego imienia, nazwiska, PESEL, adres e-mail oraz numeru telefonu.
3. Po dokonaniu rezerwacji terminu Teleporady, Pracownik N.Z.O.Z. "NON-NOCERE" przesyła na podany przez Pacjenta adres e-mail informację o potwierdzeniu terminu wraz z Regulaminem oraz Klauzulą informacyjną dla Pacjenta oraz numer rachunku bankowego Świadczeniodawcy.
4. Warunkiem skorzystania z Teleporady jest akceptacja niniejszego Regulaminu, która następuje poprzez dokonanie przez Pacjenta wpłaty zgodnej z Cennikiem N.Z.O.Z. "NON-NOCERE" oraz przesłanie potwierdzenia dokonania płatności na numer rachunku bankowego Świadczeniodawcy: 13 1030 0019 0109 8503 0004 3301, najpóźniej na 20 min. przed rozpoczęciem Teleporady. W tytule przelewu należy umieścić imię i nazwisko lekarza, w treści wiadomości imię i nazwisko Pacjenta.
5. Potwierdzenie płatności dostarczane jest na adres poczty elektronicznej Świadczeniodawcy: info@non-nocere.pl
6. Po akceptacji niniejszego Regulaminu i odbyciu Teleporady Pacjent otrzyma fakturę na wskazany adres e-mail z zachowaniem technicznych środków ochrony danych osobowych.
7. Pacjent zobowiązany jest w trakcie Teleporady do powstrzymania się od wypowiediania lub przesyłania treści powszechnie uchodzących za wulgarne, obraźliwe, naruszające dobra osobiste lekarza lub naruszające przepisy prawa. Naruszenie powyższego zapisu Regulaminu skutkować będzie przerwaniem Teleporady przez lekarza.

### § 4

#### Miejsce realizacji Teleporady

Usługi objęte niniejszym Regulaminem realizowane są przez lekarzy zatrudnionych lub współpracujących ze Świadczeniodawcą w gabinecie N.Z.O.Z. "NON-NOCERE" przy ul. Łągiewniki 7/1 w Gdańsku.

### § 5

#### Zakres świadczonych Teleporad

1. Gabinet Niepublicznego Zakładu Opieki Medycznej N.Z.O.Z. "NON-NOCERE" na ul. Łągiewniki 7/1 w Gdańsku

Teleporady				
Kod Usługi	Nazwa Usługi	Cena Netto	Vat	Cena Brutto
TK	Teleporada	130 zł	Zw.	130 zł
WR	Wystawienie E-Recepty	40 zł	Zw.	40 zł

## **§ 6**

### **Adres do korespondencji**

Wszelkie pytania dotyczące udzielanych Teleporad prosimy kierować na adres e-mail: info@non-nocere.pl oraz na numery telefonu (58) 305-88-26 lub 602-889-957

## **§ 7**

### **Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące Teleporady Pacjent powinien kierować na adres: info@non-nocere.pl
2. Treść reklamacji powinna zawierać:
  - a) dane identyfikacyjne Pacjenta: imię nazwisko, adres e-mail, a w przypadku reklamacji składanej telefonicznie PESEL Pacjenta,
  - b) określenie co jest przedmiotem reklamacji,
  - c) datę zdarzenia, które wskazuje na niezgodne z Regulaminem zrealizowanie usługi Teleporady.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona terminie 30 dni od daty jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia Pacjent zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub telefonicznie w zależności od formy złożenia reklamacji niezwłocznie po jej rozpatrzeniu.

## **§ 8**

### **Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Pacjenta jest Administratorem Danych Osobowych jest N.Z.O.Z. "NON-NOCERE" EWA GROSS-TYRKIN z siedzibą w Gdańsku, ul. Łagiewniki 7/1, NIP 5831391862, tel. 58 305-88-26, email info@non-nocere.pl.
2. Dane osobowe Pacjentów są przetwarzane w celu udzielania oraz zarządzania usługami medycznymi. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych są dostępne na stanowiskach rejestracji oraz pod adresem <http://www.non-nocere.pl/> pod linkiem „Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych” stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. O wszelkich zmianach warunków i zasad udzielania Teleporad, Pacjent zostanie powiadomiony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem na podany przez Pacjenta adres e-mail oraz poprzez ogłoszenia umieszczone na stronie [www.non-nocere.pl](http://www.non-nocere.pl).
2. Pacjent może odmówić akceptacji zmienionej treści Regulaminu. Odmowa akceptacji oznacza rezygnację z realizacji Teleporady.

Gdańsk, dnia 25 maja 2018r.

**N.Z.O.Z. "NON-NOCERE" EWA GROSS-TYRKIN**  
**zakład leczniczy: N.Z.O.Z. "NON NOCERE"**  
**ul. Łągiewniki 7/1**  
**80-847 Gdańsk**  
**nr księgi rejestrowej 000000011792**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

3. Administratorem Danych Osobowych jest N.Z.O.Z. "NON-NOCERE" EWA GROSS-TYRKIN z siedzibą w Gdańsku, ul. Łągiewniki 7/1, NIP 5831391862, tel. 58 305-88-26, email info@non-nocere.pl.
4. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Paweł Tyrkin, tel. 515 042 332, e-mail: pawel-tyrkin@wp.pl.
5. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w celu prowadzenia dokumentacji medycznej, tj. na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO jako niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, jak również na podstawie aktualnie obowiązujących krajowych przepisów, w tym na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o działalności leczniczej, art. 25 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. Odbiorcami danych są podmioty ustawowo uprawnione do uzyskania dostępu do dokumentacji medycznej, na zasadach przewidzianych w art. 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta lub innych właściwych przepisów oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
7. Przetwarzane przez Administratora dane osobowe zaliczają się do szczególnych kategorii danych osobowych, gdyż obejmują swoim zakresem dane dotyczące zdrowia pacjentów w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie art. 25 pkt 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować niemożnością udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, jak również możliwością odstąpienia od udzielenia tychże świadczeń, chyba że przepisy nakładają na Administratora obowiązek udzielenia świadczenia.
9. Dane osobowe przetwarzane w dokumentacji medycznej będą przechowywane co do zasady przez okres 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z

zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

10. Każdy pacjent oraz osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
11. Przewidziane w RODO prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania jest ograniczone z uwagi na treść art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, który nakazuje Administratorowi przechowywanie danych zgromadzonych w dokumentacji medycznej przez określony czas.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, jeśli w Państwa ocenie przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.
13. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
14. Administrator nie przetwarza danych w sposób zautomatyzowany i nie stosuje profilowania.

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
"NON NOCERE"  
ul. Łąglewniki 7/1, 80-847 Gdańsk  
tel. 58 305 88 26  
Regon 191179901-00028, NIP 583-139-18-62

Ilek. med. Ewa Gross-Tyrkin  
specjalista chorób wewnętrznych  
Endokrynolog  
1281622

.....  
podpis Administratora Danych Osobowych